

Huishoudelijk reglement VCO '72

Inhoud

1. Begripsomschrijving
2. Lidmaatschap
3. Geldmiddelen
4. Bestuur
5. Kascommissie
6. Trainingen
7. Materiaal
8. Wedstrijden
9. Aansprakelijkheid
10. Reglementen
11. Slotbepaling

1. Begripsomschrijvingen

1. Indien in de statuten een omschrijving van een bepaald woord is gegeven geldt die omschrijving ook indien dat woord in dit reglement wordt gebruikt, tenzij de statuten de mogelijkheid bieden om van de omschrijving af te wijken en van die mogelijkheid in dit reglement gebruik is gemaakt.
2. VCO '72: Volleybalvereniging Onstwedde
3. NeVoBo: Nederlandse Volleybal Bond
4. Lid
 - a) Spelend seniorlid: een lid dat deelneemt aan de reguliere competitie van de NeVoBo en dat op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt;
 - b) Spelend jeugdlid: een lid dat deelneemt aan de reguliere competitie van de NeVoBo en dat op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
 - c) Recreant lid: een lid dat van de faciliteiten van de vereniging gebruik maakt zonder deel uit te maken van de teams van spelende leden al dan niet spelend in de Stichting Regionaal Volleybal Nieuw Buinen;
 - d) Verenigingslid is hij/zij die actief bij de vereniging betrokken is zonder binnen VCO '72 de volleybalsport beoefenend.
 - e) Erelid is hij/zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de Algemene Vergadering (jaar- of ledenvergadering), op voordracht van het bestuur, als zodanig is benoemd;
5. Contributie: Verenigingscontributie verhoogd met de bijdrage die door de NeVoBo voor ieder lid van de bij de NeVoBo aangesloten verenigingen wordt gevorderd plus, bij spelende leden, een evenredig deel van het aan de NeVoBo verschuldigde teamgeld.
6. Technische Commissie: Commissie die het beleid maakt op volleybaltechnisch gebied voor de gehele vereniging. De technische commissie legt verantwoording af aan het bestuur. De technische commissie voert het beleid uit, stelt regels op en communiceert en coördineert binnen de vereniging de volleybaltechnische zaken en neemt initiatief om deze te verbeteren en te optimaliseren. De technische commissie is volledig verantwoordelijk en bevoegd voor het indelen van de teams en het toewijzen van trainers.

2. Lidmaatschap

1. Toelating tot lidmaatschap
 - a) Een persoon kan zich aanmelden als lid door het indienen van een ingevuld inschrijfformulier bij een door het bestuur aangewezen persoon. Degene die wenst deel te nemen aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien, dient een recente (pas)foto bij te voegen.
 - b) Indien het bestuur besluit een aanmelding niet te honoreren zal de secretaris schriftelijk de betreffende persoon hiervan in kennis te stellen, dit met opgaaf van reden.
 - c) Het lidmaatschap gaat in op het moment dat het inschrijfformulier ingevuld en ondertekend de door het bestuur aangewezen persoon heeft bereikt.
 - d) Een verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Zonder tegenbericht wordt deze telkens verlengd met één jaar. Het opzeggen van het lidmaatschap dient te gebeuren voor 31 mei bij de daarvoor door het bestuur aangewezen persoon.
 - e) Indien een persoon besluit spelend jeugd- of seniorlid te worden van de vereniging besluit de Technische Commissie binnen welk team deze persoon geplaatst wordt.
2. Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap
 - a) Het lidmaatschap kan voor de duur van een tijdvak van ten hoogste twee maanden geheel of gedeeltelijk worden ontzegd aan hen, die in strijd handelen

met de statuten, reglementen en/of besluiten van VCO '72 of NeVoBo, of de volleybalsport op onredelijke wijze benadelen.

- b) Ontzetting uit het lidmaatschap kan plaats hebben ten aanzien van leden die in ernstige mate in strijd handelen met de statuten, reglementen of besluiten van VCO '72 of de volleybalsport in het algemeen schaden, door woord of gedrag, waaronder nalatigheid en/of lijdelijk verzet.
3. Opzegging lidmaatschap
- a) Opzegging door het lid geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan de daarvoor door het bestuur aangewezen persoon. Dit mag ook per e-mail (yco72@hotmail.com).
 - b) Opzegging door het lid moet gebeuren voor 31 mei.
 - c) Indien men het lidmaatschap opzegt tijdens het lopende verenigingsjaar voor 1 januari, is men de NeVoBo afdrachten volledig verschuldigd en de helft van de verenigingscontributie. Indien men het lidmaatschap opzegt tijdens het lopende verenigingsjaar na 1 januari, dan is men de volledige jaarcontributie verschuldigd.
 - d) Beëindiging van het lidmaatschap kan slechts plaats hebben indien het betreffende lid aan al zijn verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.

3. Geldmiddelen

1. Contributie

- a) Tijdens de Algemene vergadering wordt door het bestuur een voorstel ingediend voor de hoogte van de contributie voor het lopende verenigingsjaar.
- b) Indien een lid in de loop van het verenigingsjaar lid van de vereniging wordt stelt de penningmeester op basis van evenredigheid, het bedrag van de over het jaar verschuldigde contributie vast.
- c) Indien een lid in de loop van het verenigingsjaar zijn of haar lidmaatschap opzegt wordt de contributie vastgesteld als onder 2.3.
- d) De contributie dient door elk lid te worden voldaan (via automatische incasso) in 4 termijnen.
- e) Eventueel kan in individuele gevallen, onder bijzondere omstandigheden, in overleg met de penningmeester hiervan worden afgeweken.
- f) Indien een lid ten gevolge van blessures, ziekte of zwangerschap langer dan 3 maanden niet kan spelen, kan een verzoek ingediend worden bij de penningmeester voor een gedeeltelijke teruggave van de contributie.

Kortingsindicatie:

- tot 3 maanden uitval: geen korting
- 3 tot 5 maanden uitval: 25% korting
- 5 tot 7 maanden uitval: 50% korting
- langer dan 7 maanden uitval: 60% korting

De korting heeft alleen betrekking op het verenigingsdeel. Er volgt geen korting op de NeVobo-afdrachten. Deze regeling gaat in op de dag van melding van de blessure en kan dus niet met terugwerkende kracht worden aangevraagd. Het lid moet hiertoe zelf het initiatief nemen zodra er sprake is van langdurige uitval tijdens het verenigingsjaar. Hij of zij dient hiertoe zelf zowel de aan- als afmelding schriftelijk of middels e-mail te verrichten bij de penningmeester. Deze korting wordt per jaar achteraf berekend en vergoed. Bij een geschil van mening, beslist het bestuur of de reden gerechtvaardigd is.

- g) Een erelid is vrijgesteld van contributie.

2. Geldboete

Als VCO '72 door schuld van een lid een geldboete wordt opgelegd en/of wordt veroordeeld tot het betalen van andere kosten (bijvoorbeeld proceskosten), is het lid verplicht het verschuldigde bedrag van de boete en alle andere kosten te betalen aan de vereniging.

3. Overige geldmiddelen

Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en overige inkomsten komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen direct aan activiteiten of teams worden toegekend.

4. Wanbetaling

Indien een lid na herhaald om betaling te zijn verzocht niet aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet, kan het bestuur besluiten tot het treffen van maatregelen over te gaan.

4. Bestuur

1. Bestuursvacatures

- a) In het geval een Algemene vergadering door het bestuur is bijeengeroepen en daarbij is meegedeeld dat in die vergadering in één of meer vacatures in het bestuur moet worden voorzien, kan het bestuur voor de vervulling van die vacatures kandidaten stellen. Tot aanvang van de Algemene vergadering kunnen tegenkandidaten gesteld worden bij de secretaris.
- b) In tussentijdse bestuursvacatures voorziet tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering het bestuur.

2. Bestuursbesluit

- a) Het bestuur kan uitsluitend in een bestuursvergadering besluiten nemen. Door het bestuur worden geldige besluiten genomen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden heeft deelgenomen aan de stemming. Bij staken van de stemmen dient het betreffende onderwerp op de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw in stemming te worden gebracht. Aan deze stemming dient een meerderheid van het aantal bestuursleden deel te nemen. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- b) Het bestuur kan ook buiten de bestuursvergadering besluiten nemen mits 2/3 van de bestuursleden aan de besluitvorming deelneemt en geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.

3. Bevoegdheden en verplichtingen van de bestuursleden

- a) De bevoegdheden en verplichtingen van de leden van het bestuur worden met inachtneming van de statuten en reglementen door het bestuur vastgesteld.
- b) Elk bestuurslid is in de uitoefening van zijn taak ten allen tijde verantwoord aan het bestuur verschuldigd.
- c) Het bestuur is bevoegd zonder voorafgaande goedkeuring van de Algemene vergadering:
 - Overeenkomsten tot het huren van de sportzalen aan te gaan of voort te zetten, indien dat voor de continuïteit van de beoefening van de volleybalsport in verenigingsverband noodzakelijk is.
 - Met het oog op de gebruikelijke toernooien, feesten en vergaderingen van de vereniging overeenkomsten tot het huren van de daarvoor geschikte ruimten aan te gaan.

5. Kascommissie

1. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de financiële middelen van de vereniging door de penningmeester en is verplicht tenminste één keer per jaar de kas, de boeken en bescheiden na te zien. Van de bevindingen van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de Algemene vergadering.
2. De kascommissie wordt ieder jaar door de Algemene Vergadering uit haar midden benoemd.
3. De kascommissie bestaat uit twee leden van de vereniging (als genoemd onder 1.4). Een lid mag maximaal 2 jaar deel uitmaken van de kascommissie.
4. De kascommissie is tevens bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financieel beleid en de wijze van administratie.
5. Bestuursleden mogen tijdens hun bestuursperiode geen lid zijn van de kascommissie.

6. Trainingen

1. Op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats worden leden in de gelegenheid gesteld volleybaltraining te volgen c.q. van de faciliteiten van de vereniging gebruik te maken.
2. De technische commissie benoemt voor de trainingen het benodigd aantal trainers en/of hulptrainers.
3. Als een lid niet bij de training aanwezig kan zijn, wordt van hem/haar verwacht dat hij/zij de trainer hiervan tijdig op de hoogte stelt.
4. Als er geen trainer bij de training aanwezig is, is het alleen meerderjarige leden toegestaan zonder toezicht van een meerderjarige, gebruik te maken van de accommodatie en het speelmateriaal. Dit echter onder strikte voorwaarde dat uitsluitend het volleybalspel wordt geoefend/beoefend en dat dit in een gepaste en verantwoorde sfeer plaatsvindt.

7. Materiaal

1. Gebruik

Het materiaal waarover VCO '72 beschikt mag slechts worden gebruikt door diegenen die door het bestuur zijn aangewezen, voor het volgen van trainingen, voor het gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging of voor het spelen van wedstrijden.

2. Schade, verlies en diefstal

Ieder lid is aansprakelijk voor door hem of haar aan de eigendommen van VCO '72 aangerichte schade (waaronder verlies en diefstal).

Bij gebruik van materiaal door meerdere personen tegelijk zijn deze allen aansprakelijk. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door de persoon/personen, die dit materiaal het laatst heeft/hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

8. Wedstrijden

1. Aanvoerder

- a) Ieder team kiest bij aanvang van het competitie seizoen een aanvoerder uit haar midden. Tijdens de wedstrijden is de aanvoerder belast met de communicatie met de scheidsrechter en zullen de teamleden zijn/haar wijzigingen en beslissingen met betrekking tot het verloop van de wedstrijd zonder meer moeten respecteren.
- b) Als een teamlid zich voor een door hem/haar te spelen wedstrijd afmeldt dient de aanvoerder in overleg met de daarvoor aangewezen persoon voor een vervanger te zorgen.

2. Kleding

- a) Bij deelname aan de door NeVoBo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien zijn leden verplicht een clubtenue te dragen. Het bestuur kan besluiten binnen de vereniging verschillende tenues te hanteren. Advies en inlichtingen omtrent het clubtenue worden door het bestuur verstrekt.
- b) Aan alle competitie spelende leden worden door VCO '72 wedstrijdshirts ter beschikking gesteld. De gebruiker hiervan is verantwoordelijk voor het volgens voorschrift wassen en drogen van de shirts. Schade aan de shirts komt voor rekening van de speler, tenzij blijkt dat de schade buiten de schuld van de speler is ontstaan.
Door de vereniging verstrekte wedstrijdshirts blijven eigendom van de vereniging.

3. Absentie/afzeggen

Een lid kan zich voor een door hem/haar te spelen wedstrijd afmelden door dit tenminste 48 uur voor de aanvang van de wedstrijd bij de coach en/of aanvoerder te melden.

4. Scheidsrechters

- a) Ieder team zal het door de NeVoBo per team verplicht gestelde aantal scheidsrechters moeten leveren, of moeten aanmelden voor de scheidsrechtercursus.

- b) Een scheidsrechter kan zich voor een door hem/haar te leiden wedstrijd afmelden door dit tenminste 48 uur voor de aanvang van de wedstrijd door te geven aan het wedstrijdsecretariaat en na overleg dient het lid zelf zorg te dragen voor een vervanger.
5. Zaaldienst
- a) Ieder team kan verplicht worden zaalwacht dienst te verrichten.
 - b) Een lid kan zich voor een door hem/haar te verrichten zaaldienst afmelden door dit tenminste 48 uur voor de aanvang van de zaaldienst door te geven aan de aanvoerder en na overleg met de aanvoerder dient het lid zelf zorg te dragen voor een vervanger.
6. NeVoBo
- Ieder lid dat deelneemt aan de door NeVoBo georganiseerde wedstrijden en toernooien is verplicht het lidmaatschap van de NeVoBo te aanvaarden. Door aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt het lid zich aan de reglementen en bepalingen van de NeVoBo.

9. Aansprakelijkheid

Het volgen van trainingen, het gebruik van materialen, het consumeren van door of wegens VCO '72 aangeboden versnaperingen/etenswaren alsmede de deelname aan door VCO '72 georganiseerde activiteiten, geschiedt ten allen tijde voor eigen risico van leden en/of deelnemers.

10. Reglementen

1. Door als lid toe te treden tot VCO '72 onderwerpt men zich aan de bepalingen van de statuten en dit reglement.
2. Ieder lid wordt geacht de statuten en dit reglement te kennen, evenals de bestuursbesluiten en de mededelingen die op de website en/of nieuwsbrief of op andere wijze bekend worden gemaakt.
3. Het bestuur is belast met het uitleggen van de statuten en dit reglement en beslist in alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien. Tevens kan het bestuur vrijstelling van dit reglement en voorschriften verlenen indien zij dit in het belang van de vereniging acht.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de Algemene vergadering vastgesteld. Voorstellen tot reglement wijzigingen moeten tenminste eenentwintig dagen voor de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend.

11. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking op het moment van vaststelling door de Algemene vergadering.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 13 september 2018